

Zpráva ze služební cesty v ČR

Jméno a příjmení účastníka cesty	Jana Fojtíková	
Pracoviště – dle organizační struktury	1.1.3 ODZD	
Pracoviště – zařazení	zástupce vedoucí ODZD	
Důvod cesty	Návštěva knižního veletrhu Bibliotéka 2015, jednání v UK (čerpání grantu CSKNIH)	
Místo – město	Bratislava	
Místo – země	Slovensko	
Datum (od-do)	4. – 6. listopadu 2015	
Podrobný časový harmonogram	<p>4. 11. naložení knih pro UK, odjezd z Klementina; příjezd do Bratislavy, ubytování, převzetí diet a hotovosti na nákup knih, návštěva knihkupectví (mapování aktuální nabídky knižního trhu)</p> <p>5. 11. přehlídka knih pro UK, návštěva knižního veletrhu, nákup novinek, odvoz nakoupených knih na hotel, sepsání seznamu nakoupených knih s cenami pro vyúčtování hotovosti</p> <p>6. 11. jednání v Univerzitní knihovně, odjezd do Prahy, vykládka nakoupených knih v Klementinu</p>	
Spolucestující z NK	Mgr. Jeanne Janoušková, Vojtěch Pelant (řidič)	
Finanční zajištění	reciprocita	
Cíle cesty	Návštěva knižního veletrhu Bibliotéka 2015, nákup slovenských knižních novinek, jednání se slovenským partnerem v Univerzitní knihovně o plnění grantu CSKNIH	
Plnění cílů cesty (konkrétně)	Nákup slovenských novinek z grantu CSKNIH na knižním veletrhu Bibliotéka 2015 za zbývající finance = dočerpání grantu. Jednání v Univerzitní knihovně: vyúčtování přidělené finanční hotovosti na nákup knih na veletrhu; jednání ohledně čerpání grantu CSKNIH na nákup slovenských knih; dohodnuto zasílání objednaných knih z portálu Martinus poštou, tím se zajistí plynulé dodávání a zpracovávání zakoupených titulů; projednání nového způsobu přímého objednávání českých knih v roce 2016 prostřednictvím českých e-shopů; převzetí knižního daru pro NK ČR	
Program a další podrobnější informace	http://www.incheba.sk/vystavy/biblioteka-2.html?page_id=9279	
Přivezené materiály	Knihy zakoupené na veletrhu Bibliotéka 2015, objednané tituly na portálu Martinus, knižní dar UK	
Datum předložení zprávy	13. 11. 2015	
Podpis předkladatele zprávy	<i>Jana Fojtíková</i>	
Podpis nadřízeného	Datum: 13. 11. 2015	Podpis: <i>[Signature]</i>

Zpráva je pracovníkem do mezinárodního oddělení předložena nejpozději při vyúčtování cesty do 2 týdnů po jejím ukončení. Bez cestovní zprávy nebude provedeno vyúčtování. Při výjezdu více pracovníků na tutéž služební cestu s týmž programem lze odevzdat společnou cestovní zprávu.